



## BUSINESS CONSULTANT (M/W/D) PROZESSMANAGEMENT Gummersbach

Mit 8.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bietet die ABLE GROUP maßgeschneiderte und innovative Engineering- und IT-Lösungen an. Zu den Marken der ABLE GROUP gehören FERCHAU, M Plan, planting, top itservices, RST und prime-ing. Die ABLE Management Services GmbH als zentraler Dienstleister und operative Holding der ABLE GROUP erbringt Dienstleistungen in den Bereichen Personal, Finanzen & Administration, Prozesse & IT sowie Marketing.

Werden Sie Teil unseres Teams als

### BUSINESS CONSULTANT (M/W/D) PROZESSMANAGEMENT Gummersbach

Das Team Business Change unterstützt das Unternehmen dabei, Veränderungen schnell & dynamisch umzusetzen. Wir etablieren Standards zum Projekt-, Prozess- & Projektportfoliomanagement, stellen die agile Weiterentwicklung der zentralen Unternehmensplattformen sicher und leiten strategische Projekte. Als Schnittstelle zwischen der Zentrale und den verschiedenen Unternehmen der ABLE GROUP arbeiten wir im Bereich Prozesse & IT.

Innovativ und vielseitig - Ihre Aufgaben sind herausfordernd:

- Sie führen Prozessanalysen durch, dokumentieren diese, erarbeiten Optimierungsvorschläge und unterstützen die Fachbereiche bei der Umsetzung
- Sie bereiten Analysen, Konzepte und Entscheidungsvorlagen für Management- & Entscheidungsgremien adressatengerecht auf und bringen diese zum Entscheid
- Sie moderieren selbstständig Workshops, Meetings und Abstimmungen unter Nutzung digitaler Medien
- Sie optimieren zusammen mit den Plattform-Verantwortlichen kontinuierlich die Entwicklungsprozesse von der Anforderungsaufnahme bis zur Produktivnahme
- Sie beraten das Management zur Initialisierung & Steuerung von Projekten und gewährleisten den transparenten Überblick über das Projektportfolio
- Sie entwickeln die Prozessmanagement-Methoden weiter und unterstützen die Projekte bei deren Anwendung
- Sie leiten selbstständig ausgewählte Projekte und setzen diese erfolgreich um

Ihre Qualifikation ist überzeugend:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie bringen mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Aufgabe mit, idealerweise als Business Consultant (m/w/d), Projektmanager (m/w/d) oder Prozessmanager (m/w/d)
- Sie sind kommunikationsstark, beraten gerne und besitzen eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Sie arbeiten selbstständig, denken analytisch sowie prozessorientiert und sind stark in der Umsetzung
- Teamarbeit ist für Sie ebenso eine Selbstverständlichkeit wie Engagement und Flexibilität
- Abgerundet wird Ihr Profil durch gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:


- Individuelles Weiterbildungsangebot
- Erfolg in einem dynamischen Team mit Spaß bei der Arbeit
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit modernster Arbeitsausstattung
- Mobiles Arbeiten
- Anspruchsvolle, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit einem hohen Maß an Gestaltungsfreiheit
- Kostenfreie Parkplätze, betriebliche Altersvorsorge, flexible Arbeitszeiten u. v. m.

Wenn Sie diese spannende Aufgabe reizt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der Kennziffer AG39-13548-AMS, des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an Frau Marie Sofie Deltisidis in unserer Personalabteilung online über unser Bewerbungsformular. Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns an.

#### IHR ANSPRECHPARTNER

 Frau Marie Sofie Deltisidis  
HR Assistant Inhouse Recruiting  
+49 2261 5011-362

#### IHR EINSATZORT

 ABLE Management Services GmbH  
Steinmüllerallee 2  
51643 Gummersbach

#### KENNZIFFER

 AG39-13548-AMS