



SAP-BERECHTIGUNGSADMINISTRATOR (M/W/D)

Gummersbach

Der Bereich "Prozesse & IT", wozu unser Salesforce Center of Competence gehört, ist der zentrale IT-Dienstleister der ABLE GROUP. Von der Anforderungsanalyse über die Implementierung und den Rollout bis zum Abschluss begleiten und realisieren wir Projekte. Unser Ziel ist die optimale Geschäftsprozessunterstützung für unsere Fachbereiche.

Zur Verstärkung des SAP Center of Competence suchen wir Sie als

SAP-BERECHTIGUNGSADMINISTRATOR (M/W/D)

Gummersbach

Innovativ und verantwortungsvoll - Ihre Aufgaben sind herausfordernd:

- SAP-Benutzer- und Berechtigungsadministration auf Basis bestehender Berechtigungskonzepte
- Optimierung und kontinuierliche Weiterentwicklung des bestehenden Berechtigungskonzepts
- Einrichtung und Pflege von Berechtigungen/Rollen unter Verwendung des Organisationsmanagements (inkl. Einzel-, abgeleiteter Rollen und Sammelrollen)
- Pflege der Benutzerstammsätze
- 2nd Level Support bei Berechtigungsproblemen
- Projektsupport bei SAP-Projekten im Themengebiet Berechtigungen
- Steuerung externer SAP-Consultants/-Entwickler in Abstimmung mit dem Vorgesetzten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Ausbildung im Bereich IT
- Fundierte Erfahrung in SAP-Berechtigungen
- Eigenverantwortliches, strukturiertes sowie sehr sorgfältiges Arbeiten
- Belastbarkeit sowie Einsatzbereitschaft und Dienstleistungsorientierung
- Gute Kommunikationsfähigkeiten

Bei der ABLE Management Services steckt Dynamik drin - wir bieten mehr als nur einen Job:

- Zusammenarbeit mit und in einem dynamischen Team
- Moderne Büros mit top ausgestattetem Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Einkaufsvergünstigungen
- Kostenloser Parkplatz und gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Freizeitaktionen wie das Sommerfest und der After Work Club. Der Austausch zwischen allen Kollegen ist uns wichtig!

Sie suchen eine spannende Herausforderung als SAP-Berechtigungsadministrator (m/w/d)? Oder möchten nach längerer Freiberuflichkeit in die Sicherheit eines Anstellungsverhältnisses wechseln? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail mit Angabe der Kennziffer AG83-15298-AMS an Frau Marie Sofie Deltsidis. Wenn Sie Fragen haben, rufen Sie uns an.

IHR ANSPRECHPARTNER

 Frau Marie Sofie Deltsidis
HR Assistant Inhouse Recruiting
+49 2261 5011-362

IHR EINSATZORT

 ABLE Management Services GmbH
Steinmüllerallee 2
51643 Gummersbach

KENNZIFFER

 AG83-15298-AMS