



TEAMLEITER (M/W/D) NEBENBUCH Gummersbach

Wir als ABLE Management Services GmbH sind der interne Dienstleister der ABLE GROUP. Mit unseren Dienstleistungen gestalten wir das interne Service- und Beratungsangebot für alle Prozesse in der Gruppe. Dabei agieren wir leidenschaftlich, partnerschaftlich und dynamisch. Wir sind fest in der Gruppe verankert und haben für die an uns gestellten Herausforderungen immer die richtigen Spezialisten an Bord. Dabei sind Wertschätzung und Offenheit in der Zusammenarbeit für uns selbstverständlich. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen Personal, Finanzen & Administration, Prozesse & IT sowie Marketing.

TEAMLEITER (M/W/D) NEBENBUCH Gummersbach

Was Sie bei uns erwartet

- Sie steuern das Tagesgeschäft und führen ein Team von derzeit sieben Mitarbeitern
- Sie arbeiten aktiv im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung mit und erledigen auch alle damit verbundenen Nebentätigkeiten
- Sie stellen Qualität und Quantität der Nebenbuchhaltung sicher und entwickeln diese auch entsprechend weiter
- Sie sind eng mit internen und externen Schnittstellen vernetzt
- Sie setzen aktuelle gesetzliche Vorgaben und auch interne Prozessvorgaben um
- Sie sind für Reporting und Analysen zuständig sowie für die Umsetzung interner Projekte

Das bieten wir Ihnen

- Ankommen und sich wohlfühlen mit unserem Onboarding-Programm
- Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeitregelungen, Teilzeitmöglichkeiten und z. T. Vertrauensarbeitszeit
- Viel Flexibilität durch die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Regionalbahnhof in unmittelbarer Nähe
- Kostenlose Parkplätze fußläufig vom Bürogebäude
- 5 Minuten zu Fuß zum Einkaufszentrum Forum Gummersbach (u. a. Food Corner, REWE mit Sushibar, Bäckerei) u. v. m.

Das bringen Sie mit


- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie über eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Sie bringen fundierte Erfahrungen in den oben genannten Tätigkeitsbereichen und in der Führung eines Teams mit
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in SAP und MS Excel sowie gute Englischkenntnisse
- Sie verfügen über eine eigenverantwortliche, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Abgerundet wird Ihr Profil durch Ihr Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen sowie Ihre Entscheidungskompetenz

Lust auf die nächste Herausforderung? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Am einfachsten geht es, wenn Sie sich direkt bewerben - gerne online oder per E-Mail unter der Kennziffer AG89-25620-AMS bei Frau Marie Sofie Deltsidis. Bei uns erwarten Sie Vielfalt und Abwechslung und die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen.

IHR ANSPRECHPARTNER

 Frau Marie Sofie Deltsidis
HR Assistant Inhouse Recruiting
+49 2261 5011-362

IHR EINSATZORT

 ABLE Management Services GmbH
Steinmüllerallee 2
51643 Gummersbach

KENNZIFFER

 AG89-25620-AMS